**电信学院研究生变更乘车区间申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | **导师** |  | **联系方式** |  |
| **变更后乘车区间** |  | | | | |
| **变更原因** | 本人知晓在读期间乘车区间只能变更一次，  **申请人签名:** | | | | |
| **户籍变更证明材料粘贴处** | 请按照如下情况把相关证明材料复印件粘贴在本方格中,如粘贴不下请附在申请表后   1. 户籍迁移导致家庭地址变更的，提供变更后的户口本复印件; 2. 因父母长期在外工作导致家庭地址变更的，提供父母所在单位的工作证明或营业执照或当地派出所开具的暂住证复印件; 3. 其他可以证明家庭地址变更的证明材料; 4. 因车站地址变更,不需要提供证明材料。 | | | | |
| **学院意见** | **审批人签字:周群伟(签字章)**  **电子信息与通信学院（公章）**  **年 月 日** | | | | |

**请注意：**

1. **请认真填写《变更乘车区间申请表》，并提供相关证明材料复印件;**
2. **把《申请表》和《研究生证》提交学院辅导员审核盖章→南一楼中301盖学院公章→南三楼校办在《研究生证》上更改区间并盖章→学院学工组在系统内更改区间信息;**
3. **研究生在读期间只能变更一次乘车区间;**
4. **学院不受理因为找工作需要更改乘车区间去工作地点的情况。**